

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» июня 2022 года № 151-а  
г. Кологрив

**О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 26 мая 2017 года №84-а «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области к совершению коррупционных правонарушений».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кологривского муниципального округа Козыреву С.А..
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального округа

С.В. Данилов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений»

| Должность, Ф.И.О.                                                    | Дата | Подпись | Примечание |
|----------------------------------------------------------------------|------|---------|------------|
| Первый заместитель главы администрации А.М. Семенов                  |      |         |            |
| Заместитель главы администрации по социальным вопросам Г.А. Разумова |      |         |            |
| Заведующий правовым сектором Е.Б.Потёмкина                           |      |         |            |

Управляющий делами администрации

С.А.Козырева \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список рассылки документа:

В дело – 3

Козыревой С.А.

Структурные подразделения - 9

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации  
Кологривского муниципального округа Костромской области к  
совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя**

4. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к Порядку, путем передачи его в кадровую службу администрации Кологривского муниципального округа

Костромской области или направляется по почте.

### **III. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении**

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в 3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

### **IV. Регистрация уведомлений**

9. Кадровая служба администрации Кологривского муниципального округа, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Кологривского муниципального округа. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов

уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

11. Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления.

12. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

13. Кадровая служба администрации Кологривского муниципального округа, принявшая уведомление, помимо его регистрации в журнале, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление согласно приложению №3 к Порядку, с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

14. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в кадровой службе администрации Кологривского муниципального округа, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

15. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

16. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

## **V. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

17. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой администрации Кологривского муниципального округа по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

18. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

19. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

## **VI. Государственная защита муниципального служащего**

21. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

23. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г.

Приложение №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих администрации Кологривского  
муниципального округа Костромской области  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,  
место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации Кологривского муниципального округа к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ ;  
по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_ а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №2

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих администрации Кологривского  
муниципального округа Костромской области  
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципальных служащих администрации Кологривского**  
**муниципального округа Костромской области к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

| № | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления) | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление |                                                                                                      |           |                           | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|---|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|   |                                                                       | Ф.И.О.                                                     | документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона |                                |                                     |
|   |                                                                       |                                                            |                                                                                                      |           |                           |                                |                                     |
|   |                                                                       |                                                            |                                                                                                      |           |                           |                                |                                     |

Приложение №3

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих администрации Кологривского  
муниципального округа Костромской области  
к совершению коррупционных правонарушений

| ТАЛОН-КОРЕШОК                                                                          | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № _____                                                                                | № _____                                                                                                                                            |
| Уведомление принято от<br>_____<br>_____<br>_____<br>(Ф.И.О. муниципального служащего) | Уведомление принято от<br>_____<br>_____<br>_____<br>(Ф.И.О. муниципального служащего)                                                             |
| Краткое содержание уведомления<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____                     | Краткое содержание уведомления<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____                                                                                 |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление)<br><br>«__» _____ 20__ г.           | Уведомление принято:<br><br>_____<br>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)<br><br>_____<br>(номер по Журналу)<br><br>«__» _____ 20__ г. |
| (подпись лица, получившего талон уведомление)<br><br>«__» _____ 20__ г.                | (подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)<br><br>«__» _____ 20__ г.                                                               |